

Vraag van de maand: Hoe maak je een Plan van Inzet op afstand?

WE HELPEN DIRECTIE, MANAGEMENT, ONDERWIJSKUNDIGEN EN ALLE ANDEREN DIE EEN VRAAG HEBBEN OMTRENT LEREN OP AFSTAND EN DE INRICHTING VAN HET 1,5 METER ONDERWIJS GRAAG KOSTELOOS VIA ONS 'LEREND SPREEKUUR'. NAAR AANLEIDING HIERVAN DELEN WE DE OPBRENGSTEN.

Dolf Reith, interim-manager van PlusTalent Onderwijs Management vertelt: "Ook in deze Corona-tijd vind ik het erg belangrijk dat het PVI echt van het team zelf is. Nu we alles op afstand doen heb ik mijn aanpak uiteraard hierop aangepast en hanteer ik de volgende aanpak:

- Het digitaal beschikbaar stellen van de lessentabellen op bijvoorbeeld one drive. De tabel is dan het vak, de uren per week en de perioden per jaar. Naast het vak staat een kolom docent. Hier voeg je 1 of 2 kolommen toe waar ook anderen dan de gebruikelijke docent zijn voorkeur kenbaar kan maken om dat vak te geven.
- Daar waar frictie zichtbaar is (meerdere docenten willen dezelfde les geven) gaan die collega's met elkaar in dialoog totdat er een oplossing is. Bij geen oplossing neemt de leidinggevende een besluit.
- Deze ronde herhaal je nadat de frictiegesprekken zijn geweest nog 1 keer en als het goed is komt er een concept Plan van inzet.
- Deze individuele plannen (of van een Exel draaitabel of vanuit Xedule) gaan naar het hele team. Iedereen kan dus elkaars plan zien wie veel in de plus of in de min staat, of wie in 1 periode te zwaar of te weinig belast is.
- Hierna organiseer je een Teams-meeting waarin je het team volgens CAO vraagt of zij akkoord zijn met het plan wat ze zelf hebben gemaakt. Als eindverantwoordelijke heb jij al gezien waar je moet bijsturen, je geeft dit dan ook aan. Het tweede concept wordt nu gemaakt.
- Vervolgens organiseer je een tweede Teams-meeting en vraag je de collega's om via de stemknop van Outlook akkoord te geven op het tweede concept. Dit is dan jouw proces-verbaal.
- Als je hier bent aangekomen dan heb je het Plan van Inzet voor volgend schooljaar!

