

AGILE VOOR L&D

Waarom agile?

In een veranderende wereld is wendbaarheid (agility) voor organisaties een voorwaarde om te overleven. Organisaties zijn wendbaar als hun medewerkers mee veranderen, blijven leren en zo steeds up to date zijn. Learning & Development kan hier het voortouw in nemen door voortdurend in te spelen op nieuwe of veranderende leerbehoeften. Een agile aanpak helpt hierbij.

Wat is agile?

Agile staat letterlijk voor wendbaar, lenig, flexibel. Agile is een manier van denken, werken en organiseren. Het stelt organisaties in staat om snel en effectief in te spelen op veranderingen in de buitenwereld. Daarbij staat tevredenheid van klanten voorop, met oog voor het welzijn van de medewerkers en de gezonde bedrijfsresultaten van de organisatie zelf.

De kern van agile

Met een agile aanpak omarm je verandering. Daarvoor moet je bereid en in staat zijn om je koers aan te passen. Een belangrijk kernelement van agile is dus Adaptatie. Om dat op een door alle stakeholders gedragen manier te kunnen doen, moet je regelmatig samen stilstaan om achteruit te kijken en een nieuw plan te maken. Dit kernelement van agile heet Inspectie. Om dat te kunnen doen, moet het voor iedereen in het team en voor de stakeholders duidelijk zijn waar je samen aan werkt en wat hierin de voortgang is. Er moet dus Transparantie zijn.

De drie kernelementen van agile werken: Transparantie – Inspectie – Adaptatie

Hoe werk je agile?

Voorbeelden van agile methodieken zijn scrum, design thinking en kanban. Wanneer gebruik je wat? Gebruik deze beslisboom om te onderzoeken of het gebruik van een van deze methodieken nuttig kan zijn voor jouw project.

Maar... Om agile te werken hoeft je niet altijd te kiezen voor één methodiek uit het boekje. Je hoeft ook geen gecertificeerd scrum master te zijn. In het agile L&D-stappenplan hebben we de drie pijlers van agile werken vertaald naar een praktische L&D-werkwijze. Dit stappenplan vind je in deze flyer. Achter dit stappenplan vind je de agile principes terug, eveneens vertaald naar het L&D-werkveld.

STAPPENPLAN

0. VOORBEREIDING

Het doel van het project en visie op de vraag en de op te leveren leerinterventie

Welk effect (onderwijskundig en/of veranderkundig) moet het project bereiken of welk probleem lost het op? Hoe moet het eindproduct er globaal uitzien, waar werken we naar toe? (effectmetingsplan, globaal ontwerp, zicht op deelresultaten)

Team en stakeholders inzichtelijk

Wie hebben we nodig in het team? Met wie moeten we regelmatig afstemmen om te bepalen of het project passend en werkbaar is?

Tijd en geld

Welke omvang kiezen we voor de iteraties? Hoeveel iteraties gaan we in eerste instantie doen? Bij een agile project staat het eindproduct na deze iteraties niet vast.



3. ADAPTATIE

Verbeterslag & Next Step

- Opmerkingen review/test/pilot verwerken
- Actielijst/lijst te leveren deelproducten ('product backlog' aanvullen/ uitdunnen/ herformuleren)
- Prioriteren



1. TRANSPARANTIE

Open & Smart

- Doel/subdoelen voor de iteratie formuleren
- Kwaliteitseisen smart formuleren (Wat gaan we precies opleveren en aan welke eisen moet het voldoen?)
- Visualiseren van actielijst en voortgang
- Mindset/waarden in het team (openheid, respect, veiligheid om tegengeluid te laten horen)

2. INSPECTIE



Reflectie & Review

- Check met stakeholders (feedback ophalen op het resultaat, de kwaliteit, de koers)
- Check met team (Hoe hebben we samengewerkt? Hoe tevreden zijn we met onze resultaten?)
- Pilot, test
- Evalueren van de impact onder de doelgroep

EFFECTIEVE LEERINTERVENTIES IN EEN VERANDERENDE CONTEXT



Zelfsturend projectteam

- zelfsturend
- samenwerking / teaming: motivatie, veiligheid, heldere rolverdeling, waarden
- duurzaam (fit)



Tevreden klant / opdrachtgever

Stakeholders

- experts (inhoud)
- doelgroep (leerdoelen)
- HR (strategie)
- management (draagvlak)
- ...

Proces / Werkwijze [Organisatie & Communicatie]

- Omarm verandering, speel in op veranderende behoefte (door iteraties)
- Plan regelmatig (f2f-)meetings om informatie uit te wisselen en voortgang te bespreken
- Review tussentijdse resultaten en bespreek op basis hiervan de voortgang
- Evalueer regelmatig de voortgang en samenwerking en leer daarvan



Effectieve leerinterventie [Kwaliteit]

- Doelgroep in zicht (persona, WPL)
- Duidelijke link met de organisatie-doelstellingen (effectmetingsplan)
- Focus op kwaliteit door een goed ontwerp
- Onderhoudbaarheid als garantie voor wendbaarheid in de toekomst

